

TOURNÉE Mlle Wook

CONTRAT TECHNIQUE

«Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat initial

2017/2018

Le respect de toutes les clauses est important pour le bon déroulement du spectacle.
N'hésitez pas à nous contacter pour tout complément d'information. Un exemplaire, paraphé et signé,
doit nous être retourné au plus vite

**Contact Régie de tournée :
bruno@lproduction.fr
+33(0)623380012**

SOMMAIRE

- 1 - Généralités
 - Personnel de la tournée
 - Contrats et demandes d'informations

- 2 - Accès et véhicules
- 3 - Sécurité / Assurances
- 4 - Loges
- 5 - Catering
- 6 - Merchandising
- 7 - Presse
- 8 - Restauration
- 9 - Hébergement
- 10 - Personnel local
- 11 - Backline
- 12 - Scène
- 13 - Planning Technique
- 14 - Fiche technique

Cette liste est susceptible d'être modifiée après réception.
Si tel est le cas, nous vous ferons parvenir une mise à jour, dans les plus brefs délais.

1 - Généralités

Vous accueillerez bientôt **Mlle Wook** et ses musiciens en concert, et nous tenions à vous remercier d'avance de votre confiance.

Mlle Wook est accompagnée d'un guitariste chanteur, d'un clavier chanteur, d'un bassiste chanteur et d'un batteur chanteur, et d'une choriste.

Selon la situation, le groupe peut être assisté par un road manager, un ingénieur du son, et un technicien lumières.

Important : Si le concert devait s'intégrer avec d'autres manifestations, et qu'il y ait la présence de clown, il est impératif d'en informer la production.

Pour le bon déroulement du spectacle, merci de mettre en place les équipements son (façade et retour) et lumières avant notre arrivée.

A nous renvoyer par courrier le plus rapidement à :

**LPRODUCTION
101 Avenue de Narbonne
11130 SIGEAN**

- Le contrat
- Plan d'accès de la salle, ou du site et autorisation de circuler pour les festivals, ainsi que le plan d'accès à l'hébergement.
- N° de tél. / contact email des responsables (Production/Technique/Scène) du festival et/ou de l'organisation.
- Les numéros de téléphone des lignes temporaires ainsi que les codes d'accès WIFI.
- Les numéros d'urgence et médecin.
- 1 place prioritaire à proximité de la scène, pour opérer le déchargement, ainsi que des places surveillées pour stationner nos véhicules, y compris à l'hôtel.
- Les fiches techniques complètes du matériel son façade et retours.
- Plan de la salle avec position de la scène, des gradins, des alimentations électriques, des loges...
- Liste complète de l'équipement lumière et électrique adaptée au lieu.

2 - Accès véhicules

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès au site et au lieu d'hébergement, clair et lisible. Préférez, si possible, les plans de ville disponibles dans les Offices du tourisme. Si l'envoi des plans d'accès se fait par email, un lien Google Maps est possible également. Merci de bien vouloir indiquer l'adresse exacte de l'accès Backstage et du parking. Le groupe se déplace en règle générale avec 4 véhicules type tourisme.

Prévoyez une place de parking surveillée proche du lieu de déchargement ainsi qu'une rampe de déchargement. Dans toute la mesure du possible, il convient d'éviter les stationnements souterrains, ou passant par une voûte, un porche, etc. de moins de 2 mètres de hauteur. Si le contrat prévoit un hébergement sur place, merci de bien vouloir s'assurer de la disponibilité d'une place de parking sécurisée pour la nuit avec la possibilité de récupérer le véhicule le lendemain matin pour le départ.

En cas de besoin d'immatriculation du véhicule, contactez le régisseur de tournée une semaine avant le jour du spectacle.

3 - Sécurité

L'organisateur devra s'assurer de la sécurité sur le site et la scène par la mise en place d'un service d'ordre professionnel. Seul le personnel nécessaire au bon déroulement du spectacle sera admis sur scène & backstage.

Assurance : Le promoteur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant survenir, dans le cadre de leur travail, à l'artiste, aux musiciens, aux techniciens de l'équipe. Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments ou équipements des artistes et du personnel de tournée, dans l'enceinte du lieu du spectacle, ou lors des transports rendus nécessaires pour l'organisation du concert objet du présent contrat. S'il y a hébergement, merci de vous assurer que le matériel est sécurisé.

4 - Loges

L'organisateur mettra à disposition de l'équipe (de 7 personnes) une loge propre pour **Mlle Wook**, et sa choriste et une autre pour les musiciens. Ces loges doivent fermer à clé et être situées au plus près de la scène. Celles-ci seront équipées de tables, de chaises et d'un miroir. La clé des loges est confiée à un des membres de l'équipe le temps de la représentation. Merci d'indiquer le nom de l'artiste sur les portes pour éviter toute intrusion malheureuse. Seront mis à disposition également des WC (avec minimum trois rouleaux de papier toilette) non accessibles au public, ainsi qu'une douche ou un espace de toilette comportant lavabo et miroir.

5 - Catering

Dès l'arrivée du groupe, merci de prévoir dans les loges de quoi se restaurer légèrement et préparer des encas Froids (cruautés, fruits, fruits secs, barres de céréales, pain, fromage, jambon...).

Les spécialités locales sont les bienvenues. Prévoir également boissons chaudes (café, thé) et froides (eau plate et gazeuse, soda, vin et bières...)

6 - Merchandising

Sauf s'il existe un espace de vente géré par l'organisateur (type Boutique), le road manager se chargera de la vente sur un espace mis à disposition par l'organisateur dans la salle ou tout autre endroit adéquat (le Hall, par exemple), visible et facilement accessible pour le public.

Cet emplacement devra être bien éclairé et équipé d'une table et d'au moins deux chaises.

7 - Presse

Toute interview sera organisée avec l'accord préalable de la production. Tout enregistrement et/ou diffusion, même partiel, du spectacle devra faire l'objet d'un accord particulier et formel du producteur.

8 - Restauration

Si le planning ne permet pas une heure de délai entre la fin du repas et le concert, le groupe préfère dîner après la représentation. Dans tous les cas, il convient de prévoir un repas chaud par personne (6 personnes+2 si techniciens son/lumières), différent du catering prévu en loge. Dans le cas où le planning impose d'être sur le site avant midi, un repas doit alors être prévu pour toute l'équipe. Bien que les spécialités locales soient appréciées, les repas devront être aussi équilibrés que possible et accompagnés de vin à table). Les crudités, légumes et fruits seront donc privilégiés en accompagnement des viandes ou poissons. **Aucune allergie ou restriction alimentaire n'est signalée.** **Mlle Wook** ayant l'estomac délicat, surtout avant de monter sur scène, les plats en sauce sont à éviter. En cas d'impossibilité de dîner sur place, l'organisateur se chargera d'effectuer les réservations nécessaires dans un restaurant proche du lieu de représentation et répondant aux souhaits alimentaires exprimés ci-dessus.

9 - Hébergement

De préférence, prévoir une chambre par personne équipée d'un lit double.

Le lieu d'hébergement doit être équipé d'un accès (gratuit) à Internet, idéalement en Wifi.

A défaut, ce lieu ou le site du festival doit disposer d'un espace commun proposant ce service.

Les concerts finissant souvent tard, il convient de s'assurer que le petit-déjeuner peut être servi jusqu'à 11h du matin sur le lieu d'hébergement ou de représentation, et que le check-out n'ait pas lieu avant midi.

10 - Personnel local

Le groupe a besoin à son arrivée de :

- Un responsable de l'organisation.
- Un régisseur général

- Une équipe technique composée d'un technicien son façade, d'un technicien son retour, d'un technicien lumière, d'un technicien plateau.

11 - Backline

Lorsque le groupe se déplace sans backline (Festivals et Concerts nécessitant un déplacement en train ou en avion), il convient de fournir :

Claviers
Batterie Jazette complète
Ampli Guitare type ??????

12 - Scène

A - SCENE

Prévoyez une scène stable et assez haute pour que le public puisse profiter du spectacle. Elle sera équipée d'une rampe d'accès matériel et de dégagements backline.

Pour le plein air, merci de prendre toutes les précautions pour que la scène soit entièrement couverte y compris le quai de déchargement et les ailes de stockage backline.

Les dimensions de la scène hors extensions devront être au MINIMUM de:

- 8m d'ouverture (hors ailes de SON)
- 6m de profondeur
- 1m de hauteur MIN.

La scène sera totalement stable et plane, équipée d'une jupe de scène.

Son plancher non disjoint doit pouvoir supporter 500kgs/m² et être **raccordé à la terre**.

Les accès à la scène seront stables, signalés. Un escalier est nécessaire et il sera pourvu d'une rambarde si possible.

L'ensemble sera en conformité avec la législation en vigueur, et sous la responsabilité directe de l'organisateur.

Sur Scène : Prévoir des serviettes de toilette (éviter le format « invités ») et bouteilles d'eau plate de 50 cl (Cf. Plan de scène)

B - PRATICABLES DE SCENE

6 praticables type SAMIA moquettés, assemblés solidement et jupés en noir pour former les plateaux suivants:

- 3m x 2m x 0,40m pour la BATTERIE
- 3m x 2m x 0,20m pour les CLAVIERS

C - ISOLEMENT DE L'ESPACE SCENIQUE :

Des barrières de sécurité fournies par l'organisateur seront installées devant la scène sur toute la largeur de l'espace scénique, solidement attachées, l'isolant parfaitement du public.

13 - Soundcheck

Pour l'installation et la balance, il convient de prévoir une durée minimum d'environ une heure. En revanche, si le matériel du groupe est amené à être déplacé entre la balance et le concert, les musiciens préfèrent effectuer un Line-Check de 15 minutes avant le show. Il en va de même si un délai de plus de six heures est prévu entre la balance et le concert.

En cas de difficulté quelconque de l'organisateur pour répondre aux conditions prévues par le présent contrat technique, merci d'en informer au plus tôt le producteur ou son représentant afin de recueillir son accord et celui des artistes pour des solutions alternatives.

14 - Fiche techniques

LE SON

I) – DIFFUSION FACADE :

L'organisateur s'engage à fournir un système de sonorisation professionnel STACK ou LINE ARRAY accroché de préférence, adapté au volume de l'espace occupé par le public (ne prenant pas en compte le nombre de personnes, mais le volume global de la salle ou du lieu), amplifié et filtré selon les instructions du constructeur disposé de manière à offrir la meilleure puissance et répartition sonore possible. La répartition devra être homogène avec comme référence 105 dB A à la régie face. Quel que soit le système de diffusion proposé, Processeur et filtre de la diffusion pouvant être accessible et modifiable sur demande, il devra être approuvé par le régisseur son de **Mlle Wook**.

La présence de SUB BASS et FRONT FILL est INDISPENSABLE. Merci.

Type de diffusion appréciée en :

3 / 4 voies + Sub : DnB , ,adamson, Laccoustic, Nexo.....

II) - REGIE FACADE :

La régie façade sera posée au sol au même niveau que le public et devra être située au 2/3 de la profondeur de la salle, décalée de 1.5 à 2 m de l'axe de la scène (droite ou gauche). Elle ne sera en aucun cas située sur (ou sous) un balcon, ou contre un mur.

FACADE console

Préférence Numérique M7 CL, CL5, VI4 ou VI6, PM5D,...

Console analogique : 24 entrées (ou minimum 16 + 4 entrées stéréo) 6 aux, 4 sous groupes, 4 aux Pré si retour depuis la face, Type midas, soundcraft..... (Pas de Mackie, Berinhger etc....)

TRAITEMENT

- 1 x EQ 2 x 31 bandes (type Klark DN360, BSS ...)

III) - REGIE RETOURS :

- Console 24 voies, 8 aux minimum de type LS9 numérique

- 7wedges PFL inclus (type L acoustic, ps15,le1200/1500)

- 6 circuits retours + un en ear filaire xlr mono

aux 1 sur 1 wedge avec eq 31 bandes

aux 2 sur 1 ear +2 wedges avec eq 31 bandes

aux 3 sur 1 wedge avec eq 31 bandes

aux 4 sur 1 wedge avec eq 31 bandes

aux 5 sur ear Batteur

aux 6 sur 1 wedge avec eq 31 bandes

pfl 1 wedge

Si possible 2 canaux de compression pour kick et lead

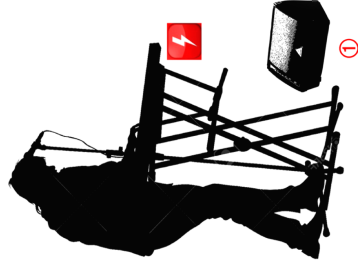
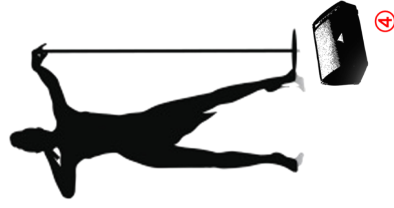
Nous serons enchantés de travailler avec votre inge retour

PATCH DE SCENE Mlle Wook

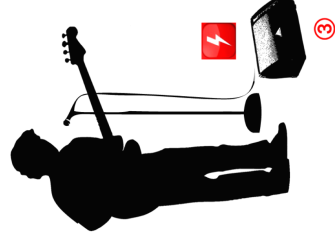
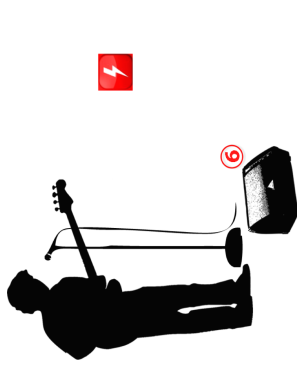
PATCH	INSTRU	MICRO	INSERT
1.	Gosse Caisse	Shure Béta52	Comp
2.	Caisse Claire	Senheiser E905 ou Shure SM57	Comp
3.	Charley	AKG C451 ou ShureSM91	
4.	Tom Medium1	SenheiserE604	
5.	Tom Medium2	Senheiser 421	
6.	Tom Bass	Senheiser 421	
7.	Cymbales L	AKG C451 ou KM82 Neumann	
8.	Cymbales R	AKG C451 ou KM82 Neumann	
9.	Bass	DI	
10.	Bas Micro	Senheiser421 ouShureSM57	
11.	Synthe Basse	DI	
12.	Synthe	DI	
13.	Guit Godin	Sortie Ligne	
14.	Guit Elec	SenheiserE906 ou Shure SM57	
15.	Guit Mlle Wook	DI	
16.	Chant Clavier	Shure SM58 ou Beta 58	Comp
17.	Chant Lead Centre	Shure SM58 ou Beta 58	Comp
18.	Chant Coeur	Shure SM58 ou Beta 58	Comp
19.	Chant Guitare	Shure SM58 ou Beta 58	Comp
20.	Chant Bass	Shure SM58 ou Beta 58	Comp
21.	Rev L	Ligne	
22.	Rev R	Ligne	
23.			
24.			

Régie Générale : Lyczko Bruno : 0623380012. contact@lproduction.fr

Plan de Scène Mlle Wook



MLLE WOOK



L PRODUCTION

Régie Générale : Bruno LYCZKO Tél +33 (0)6 23 38 00 12
contact@lproduction.fr



Alimentation électrique



Numéros de circuits retours de scène



Micros



Wedges