



TOURNÉE Floyd Odyssey

CONTRAT TECHNIQUE

«Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat initial

2019/2020

Le respect de toutes les clauses est important pour le bon déroulement du spectacle.
N'hésitez pas à nous contacter pour tout complément d'information. Un exemplaire, paraphé et signé,
doit nous être retourné au plus vite

Contact Régie de tournée :
bruno@lproduction.fr
+33(0)623380012

SOMMAIRE

- 1 - Généralités
 - Personnel de la tournée
 - Contrats et demandes d'informations
- 2 - Accès et véhicules
- 3 - Sécurité / Assurances
- 4 - Loges
- 5 - Catering
- 6 - Merchandising
- 7 - Presse
- 8 - Restauration
- 9 - Hébergement
- 10 - Personnel local
- 11 - Backline
- 12 - Scène
- 13 - Planning Technique

Cette liste est susceptible d'être modifiée après réception.
Si tel est le cas, nous vous ferons parvenir une mise à jour, dans les plus brefs délais.

1 - Généralités

Vous accueillerez bientôt **Floyd Odyssey** en concert, et nous tenions à vous remercier d'avance de votre confiance.

Floyd Odyssey est formé de 6 musiciens, 3 choristes et un chanteur.

Selon la situation, le groupe peut être assisté par un road manager, un ingénieur du son, un régisseur lumières, et un technicien plateau/retours .

Pour le bon déroulement du spectacle, merci de mettre en place les équipements son (façade et retour) et lumières avant notre arrivée.

A nous renvoyer par courrier le plus rapidement à :

LPRODUCTION
101 Avenue de Narbonne
11130 SIGEAN

- Le contrat
- Plan d'accès de la salle, ou du site et autorisation de circuler pour les festivals, ainsi que le plan d'accès à l'hébergement
- N° de tél. / contact email des responsables (Production/Technique/Scène) du festival et/ou de l'organisation
- Les numéros de téléphone des lignes temporaires ainsi que les codes d'accès WIFI
- Les numéros d'urgence et médecin
- 1 place prioritaire à proximité de la scène, pour opérer le déchargement, ainsi que des places surveillées pour stationner nos véhicules, y compris à l'hôtel
- Les fiches techniques complètes, comprenant :
- Plan de la salle avec position de la scène, des gradins, des alimentations électriques, des loges....
- Liste complète de l'équipement lumière et électrique adaptée au lieu

2 - Accès véhicules

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès au site et au lieu d'hébergement, clair et lisible. Préférez, si possible, les plans de ville disponibles dans les Offices du tourisme. Si l'envoi des plans d'accès se fait par email, un lien Google Maps est possible également. Merci de bien vouloir indiquer l'adresse exacte de l'accès Backstage et du parking. Le groupe se déplace en règle générale avec 1 véhicule techniciens/backline type utilitaire 20m3.

Prévoyez une place de parking surveillée proche du lieu de déchargement ainsi qu'une rampe de déchargement. Dans toute la mesure du possible, il convient d'éviter les stationnements souterrains, ou passant par une voûte, un porche, etc. de moins de 2 mètres de hauteur. Si le contrat prévoit un hébergement sur place, merci de bien vouloir s'assurer de la disponibilité d'une place de parking sécurisée pour la nuit avec la possibilité de récupérer le véhicule le lendemain matin pour le départ.

En cas de besoin d'immatriculation du véhicule, contactez le régisseur de tournée une semaine avant le jour du spectacle.

3 - Sécurité

L'organisateur devra s'assurer de la sécurité sur le site et la scène par la mise en place d'un service d'ordre professionnel. Seul le personnel nécessaire au bon déroulement du spectacle sera admis sur scène & backstage.

Assurance : Le promoteur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant survenir, dans le cadre de leur travail, à l'artiste, aux musiciens, aux techniciens de l'équipe. Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments ou équipements des artistes et du personnel de tournée, dans l'enceinte du lieu du spectacle, ou lors des transports rendus nécessaires pour l'organisation du concert objet du présent contrat. S'il y a hébergement, merci de vous assurer que le matériel est sécurisé.

4 - Loges

L'organisateur mettra à disposition de l'équipe (de 13 à 15 personnes) une loge Musiciens (6 personnes) ainsi qu'une loge séparée pour les choristes et la pianiste (femmes). Celles ci devront être propres, fermant à clé, et situées au plus près de la scène. Elles seront équipées de tables, de chaises et d'un miroir. Les clés des loges seront confiées à un des membres de l'équipe le temps de la représentation. Merci d'indiquer le nom du groupe sur les portes pour éviter toute intrusion malheureuse. Seront mis à disposition également des WC non accessibles au public, ainsi qu'une douche ou un espace de toilette comportant lavabo et miroir.

5 - Catering

Dès l'arrivée du groupe, merci de prévoir dans les loges de quoi se restaurer légèrement et préparer des encas froids (crudités, fruits, fruits secs, barres de céréales, pain, fromage, jambon...).

Les spécialités locales sont les bienvenues. Prévoir également miel, boissons chaudes (café, thé) et froides (eau plate et gazeuse, soda, vin et bières)

6 - Merchandising

Sauf s'il existe un espace de vente géré par l'organisateur (type Boutique), le road manager se chargera de la vente sur un espace mis à disposition par l'organisateur dans la salle ou tout autre endroit adéquat (le Hall, par exemple), visible et facilement accessible pour le public.

Cet emplacement devra être bien éclairé et équipé d'une table et d'au moins deux chaises.

7 - Presse

Toute interview sera organisée avec l'accord préalable de la production. Tout enregistrement et/ou diffusion, même partiel, du spectacle devra faire l'objet d'un accord particulier et formel du producteur.

8 - Restauration

Si le planning ne permet pas une heure de délai entre la fin du repas et le concert, le groupe préfère dîner après la représentation. Dans tous les cas, il convient de prévoir un repas chaud par personne (13 à 15 personnes), différent du catering prévu en loge. Dans le cas où le planning impose d'être sur le site avant midi, un repas doit alors être prévu pour toute l'équipe. Bien que les spécialités locales soient appréciées, les repas devront être aussi équilibrés que possible et accompagnés de vin à table. Les crudités, légumes et fruits seront donc privilégiés en accompagnement des viandes ou poissons. Prévoir un repas végétarien.. Le chanteur ayant l'estomac délicat, surtout avant de monter sur scène, les plats en sauce sont à éviter. En cas d'impossibilité de dîner sur place, l'organisateur se chargera d'effectuer les réservations nécessaires dans un restaurant proche du lieu de représentation et répondant aux souhaits alimentaires exprimés ci-dessus.

9 - Hébergement

De préférence, prévoir une chambre (type 3 ou 4 Etoiles minimum) par personne équipée d'un lit double.

Le lieu d'hébergement doit être équipé d'un accès (gratuit) à Internet, idéalement en Wifi.

A défaut, ce lieu ou le site du festival doit disposer d'un espace commun proposant ce service.

Les concerts finissant souvent tard, il convient de s'assurer que le petit-déjeuner peut être servi jusqu'à 11h du matin sur le lieu d'hébergement ou de représentation, et que le check-out n'ait pas lieu avant midi.

10 - Personnel local

Le groupe a besoin à son arrivée de :

- Un responsable de l'organisation.
- Un régisseur général
- Une équipe technique composée d'1 assistant son façade, d'1 assistant lumière, d'1 assistant plateau.

11 - Backline

Le groupe se déplace avec son backline .

12 - Scène

A - Prévoyez une scène stable et assez haute pour que le public puisse profiter du spectacle. Elle sera équipée d'une rampe d'accès matériel et de dégagements backline.

Pour le plein air, merci de prendre toutes les précautions pour que la scène soit entièrement couverte y compris le quai de déchargement et les ailes de stockage backline.

Les dimensions de la scène hors extensions devront être au MINIMUM de:

- 10m d'ouverture (hors ailes de SON)
- 6m de profondeur
- 1m de hauteur MIN.

La scène sera totalement stable et plane, équipée d'une jupe de scène.

Son plancher non disjoint doit pouvoir supporter 500kgs/m² et être **raccordé à la terre**.

Les accès à la scène seront stables, signalés. Un escalier est nécessaire et il sera pourvu d'une rambarde si possible. L'ensemble sera en conformité avec la législation en vigueur, et sous la responsabilité directe de l'organisateur. Sur Scène : Prévoir des serviettes de toilette (éviter le format « invités ») et bouteilles d'eau plate de 50 cl (Cf. Plan de scène)

B - PRATICABLES DE SCENE

8 praticables type SAMIA moquettés, assemblés solidement et jupés en noir pour former les plateaux suivants:

- 3m x 2m x 0,60m pour la BATTERIE
- 5m x 2m x 0,40m pour les CLAVIERS et CHŒURS (collés à ceux de la batterie) (Cf. Plan de scène)

C - ISOLEMENT DE L'ESPACE SCENIQUE :

Des barrières de sécurité fournies par l'organisateur seront installées devant la scène sur toute la largeur de l'espace scénique, solidement attachées, l'isolant parfaitement du public.

13 - Soundcheck

Pour l'installation et la balance, il convient de prévoir une durée minimum d'environ deux heures. En revanche, si le matériel du groupe est amené à être déplacé entre la balance et le concert, les musiciens préfèrent effectuer un Line-Check de 15 minutes avant le show. Il en va de même si un délai de plus de six heures est prévu entre la balance et le concert.

En cas de difficulté quelconque de l'organisateur pour répondre aux conditions prévues par le présent contrat technique, merci d'en informer au plus tôt le producteur ou son représentant afin de recueillir son accord et celui des artistes pour des solutions alternatives.

Floyd Odyssey

PATCH DE SCENE

PATCH FACE	INSTRUMENTS	MICRO	PIEDS
1.	KICK * (*batterie électronique)	DI BSS / KLARK T.	
2.	SNARE *	DI BSS / KLARK T.	
3.	TOMS L *	DI BSS / KLARK T.	
4.	TOMS R *	DI BSS / KLARK T.	
5.	TOMS L *	DI BSS / KLARK T.	
6.	TOMS R *	DI BSS / KLARK T.	
7.	HH	C535/SM81	PP
8.	OH L	414 /214/C535	GP
9.	OH R	414 /214/C535	GP
10.	BASSE	DI BSS	
11.	GT1 CAROL L	XLR	
12.	GT1 CAROL R	XLR	
13.	GT2 MANU L	SM57	PP
14.	GT2 MANU R	609	PP
15.	GT WAYNE	609 / SM57	PP
16.	KORG	DI BSS / KLARK T.	
17.	KRONOS L	DI BSS / KLARK T.	
18.	KRONOS R	DI BSS / KLARK T.	
19.	WAYNE	F.	GP
20.	AGNES	F.	GP
21.	CHANTAL	F.	GP
22.	SYLVIE	F.	GP
23.	HELENE	SM58	GP
24.	JEFF	SM58	GP
25.	KEITH / FLÛTE	SM58	GP
26.	GT AC 6	XLR	
27.	GT AC 12	XLR	
28.	GT AC WAYNE	DI BSS / KLARK T.	
29.	SAX	421	PP
30.	CLIC	DI BSS / KLARK T.	
31.	AMBIANCE JARDIN	Km184	PP
32.	AMBIANCE COUR	Km184	PP
33.	ENVOI STEPHANE		sur console retours
34.	ENVOI CAROL		sur console retours
35.	ENVOI HELENE		sur console retours
36.	ENVOI WAYNE		sur console retours

Floyd Odyssey

PATCH RETOURS

PATCH RETOURS	MUSICIENS	WEDGE/EARS	AMPLIS
1. Mono	JEFF (bassiste)	WEDGE	1
2. Mono	KEITH (sax)	WEDGE	2
3. Mono	MANU (guitar cour)	WEDGE x 2	3
4. Mono	KEITH (key 1)	WEDGE	4
5. Mono			
6. Mono			
7. Mono			
8. Mono			
9. Stereo	CAROL (guitar jardin)	EARS L	
10. Stereo	CAROL	EARS R	
11. Stereo	WAYNE (lead)	EARS L	
12. Stereo	WAYNE	EARS R	
13. Stereo	STEPHANE (bateur)	EARS L	
14. Stereo	STEPHANE	EARS R	
15. Stereo	HELENE (key 2)	EARS L	
16. Stereo	HELENE	EARS R	
17. Stereo	AGNES (choeur 1)	EARS L	
18. Stereo	AGNES	EARS R	
19. Stereo	CHANTAL (choeur 2)	EARS L	
20. Stereo	CHANTAL	EARS R	
21. Stereo	SYLVIE (choeur 3)	EARS L	
22. Stereo	SYLVIE	EARS R	
23. Stereo			
24. Stereo			

LE SON

I) – DIFFUSION FACADE :

L'organisateur s'engage à fournir un système de sonorisation professionnel STACK ou LINE ARRAY, adapté au volume de l'espace occupé par le public (ne prenant pas en compte le nombre de personnes, mais le volume global de la salle ou du lieu), amplifié et filtré selon les instructions du constructeur disposé de manière à offrir la meilleure puissance et répartition sonore possible. Quel que soit le système de diffusion proposé, processeur et filtre de la diffusion pouvant être accessible et modifiable sur place par l'ingé système chargé de l'installation, il devra être approuvé par le régisseur son de Floyd Odyssey. Pas de sub en aux, L/R en xlr pour le rack FOH de scène.

La présence de front-fill est indispensable, ceux-ci sont en L/R, délayé au préalable par l'ingé système chargé de l'installation. Branchement en xlr (2) sur le rack FOH de scène.

Type de diffusion appréciée en :

L. acoustics, DnB , Adamson, Nexo, APG...

II) - REGIE FACADE :

La régie façade sera posée au sol au même niveau que le public et devra être située au 2/3 de la profondeur de la salle, au centre. Elle ne sera en aucun cas située sur (ou sous) un balcon, ou contre un mur. (merci de prévoir un espace de 3m x 2m minimum)

Console façade

Le groupe se déplace avec sa console façade.

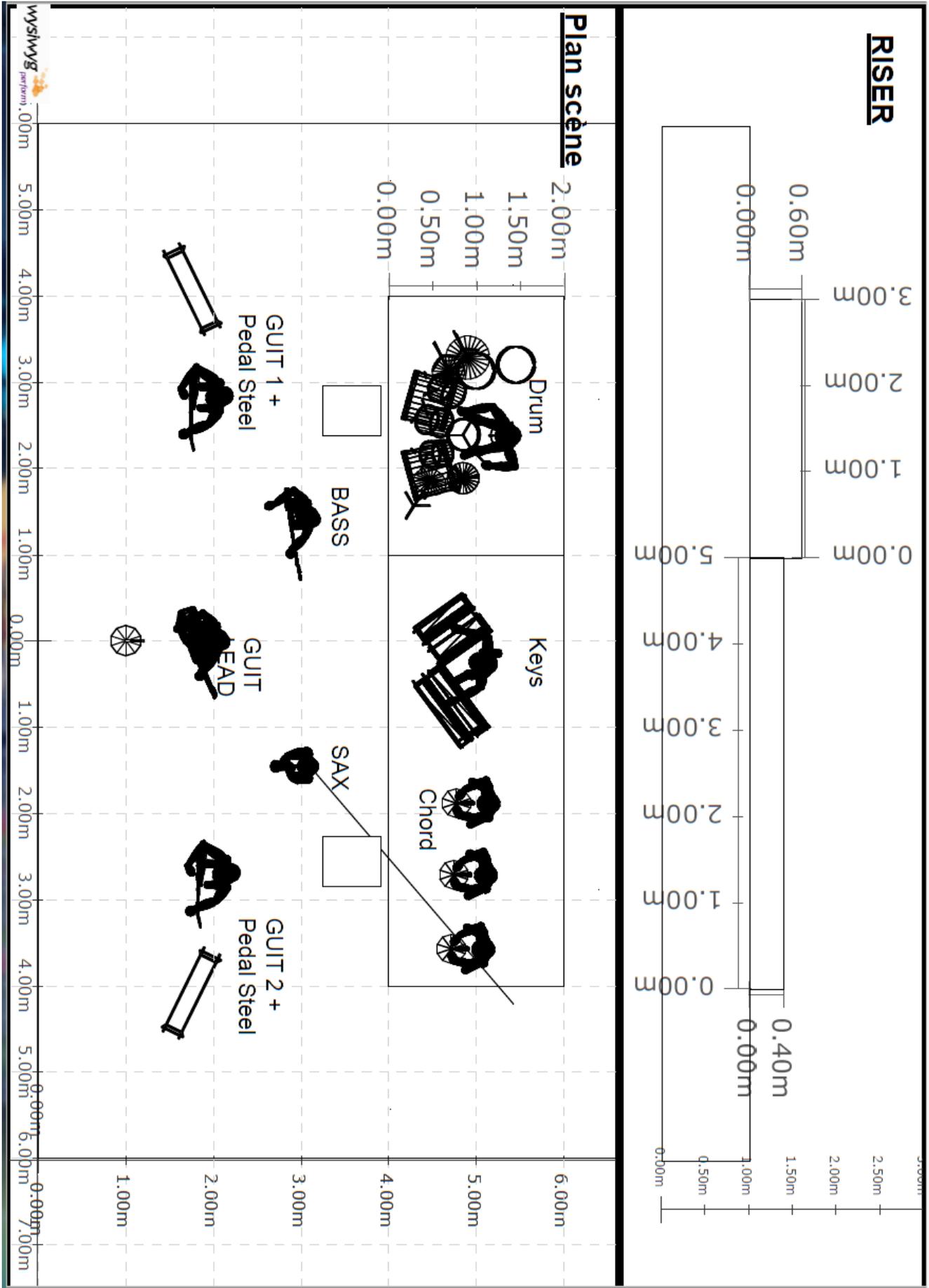
III) - REGIE RETOURS :

- 8 Wedges identiques 15 pouces (L. acoustics, DnB , Adamson, Nexo, APG...)

Console retours

Le groupe se déplace avec sa console retours.

(Prévoir patch xlr in analogique minimum 32 voies sur scène, avec éclaté 32 pour le stagebox façade et éclaté 32 pour le stagebox retours)



Directeur Technique BIGEY Patrick : 06 20 75 03 04 bigey.patrick@neuf.fr