



RIDER

Marc Hévéa

CONTRAT TECHNIQUE et D'ACCUEIL

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat initial

Le respect de toutes les clauses est important pour le bon déroulement du spectacle.
N'hésitez pas à nous contacter pour tout complément d'information. Un exemplaire, paraphé et signé,
doit nous être retourné au plus vite.

Contact Régie de tournée :
contact@lproduction.fr
+33(0)623380012

L P R O D U C T I O N

SOMMAIRE

- 1 - Généralités
 - Personnel de la tournée
 - Contrats et demandes d'informations
- 2 - Accès et véhicules
- 3 - Sécurité / Assurances
- 4 - Loges
- 5 - Catering
- 6 - Merchandising
- 7 - Presse
- 8 - Promotion
- 9 - Restauration
- 10 - Hébergement
- 11- Personnel local
- 12 - Backline
- 13 - Scène
- 14 - Planning Technique
- 15 - Fiche technique

Cette liste est susceptible d'être modifiée après réception.

Si tel est le cas, nous vous ferons parvenir une mise à jour, dans les plus brefs délais.

1 - Généralités

Vous accueillerez bientôt **Marc Hévéa** en concert, et nous tenions à vous remercier d'avance de votre confiance. **Marc Hévéa** est accompagné d'un batteur, d'un bassiste, , et d'un guitariste .

Selon la situation, le groupe peut être assisté par un road manager, un ingénieur du son, et un technicien lumières.

Pour le bon déroulement du spectacle, merci de mettre en place les équipements son (façade et retour) et lumières avant notre arrivée.

A nous renvoyer par courrier le plus rapidement à :

LPRODUCTION
101 Avenue de Narbonne
11130 SIGEAN

- Le contrat
- Plan d'accès de la salle, ou du site et autorisation de circuler pour les festivals, ainsi que le plan d'accès à l'hébergement
- N° de tél. / contact email des responsables (Production/Technique/Scène) du festival et/ou de l'organisation
- Les numéros de téléphone des lignes temporaires ainsi que les codes d'accès WIFI
- Les numéros d'urgence et médecin
- 1 place prioritaire à proximité de la scène, pour opérer le déchargement, ainsi que des places surveillées pour stationner nos véhicules, y compris à l'hôtel.
- Les fiches techniques complètes du matériel son façade et retours.
- Plan de la salle avec position de la scène, des gradins, des alimentations électriques, des loges....
- Liste complète de l'équipement lumière et électrique adaptée au lieu

2 - Accès véhicules

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès au site et au lieu d'hébergement par Google Maps. Merci de bien vouloir indiquer l'adresse exacte de l'accès Backstage et du parking.

Le groupe se déplace en règle générale avec 1 minibus + 1 véhicule type tourisme.

Prévoyez une place de parking surveillée proche du lieu de déchargement ainsi qu'une rampe de déchargement. Dans toute la mesure du possible, il convient d'éviter les stationnements souterrains, ou passant par une voûte, un porche, etc. de moins de 2 mètres de hauteur.

Si le contrat prévoit un hébergement sur place, merci de bien vouloir s'assurer de la disponibilité d'une place de parking sécurisée pour la nuit avec la possibilité de récupérer le véhicule le lendemain matin pour le départ.

En cas de besoin d'immatriculation du véhicule, contactez le régisseur de tournée une semaine avant le jour du spectacle.

3 - Sécurité

L'organisateur devra s'assurer de la sécurité sur le site et la scène par la mise en place d'un service d'ordre professionnel. Seul le personnel nécessaire au bon déroulement du spectacle sera admis sur scène & backstage. **Assurance** : Le promoteur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant survenir, dans le cadre de leur travail, à l'artiste, aux musiciens, aux techniciens de l'équipe. Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments ou équipements des artistes et du personnel de tournée, dans l'enceinte du lieu du spectacle, ou lors des transports rendus nécessaires pour l'organisation du concert objet du présent contrat. S'il y a hébergement, merci de vous assurer que le matériel est sécurisé.

4 - Loges

L'organisateur mettra à disposition de l'équipe (7 personnes) une loge propre, fermant à clé, et située au plus près de la scène. Celle-ci sera équipée de tables, de chaises et d'un miroir. La clé de la loge est confiée à un des membres de l'équipe le temps de la représentation. Merci d'indiquer le nom du groupe sur la porte pour éviter toute intrusion malheureuse. Seront mis à disposition également des WC non accessibles au public, ainsi qu'une douche ou un espace de toilette comportant lavabo et miroir.

5 - Catering

Dès l'arrivée du groupe, merci de prévoir dans la loge de quoi se restaurer légèrement et préparer des encas froids (crudités, fruits, fruits secs, miel, barres de céréales, pain, fromage, charcuterie avec et sans porc...).

Les spécialités locales sont les bienvenues. Prévoir également boissons chaudes (café, thé) et froides (eau plate et gazeuse, soda, vin et bières).

6 - Merchandising

Sauf s'il existe un espace de vente géré par l'organisateur (type Boutique), le road manager se chargera de la vente sur un espace mis à disposition par l'organisateur dans la salle ou tout autre endroit adéquat (le Hall, par exemple), visible et facilement accessible pour le public. Cet emplacement devra être bien éclairé et équipé d'une table et d'au moins deux chaises.

7 - Presse

Toute interview sera organisée avec l'accord préalable de la production. Tout enregistrement et/ou diffusion, même partiel, du spectacle devra faire l'objet d'un accord particulier et formel du producteur.

8 - Promotion

Assurez-vous de créer un événement Facebook relativement tôt et pensez à mettre la production en Co-Organisateur de l'évènement afin que l'on puisse travailler la communication de notre côté. Pensez à la presse locale et n'hésitez pas à contacter Djita en amont pour assurer au maximum la promotion de votre événement.

9 – Restauration

Si le planning ne permet pas une heure de délai entre la fin du repas et le concert, le groupe préfère dîner après la représentation. Dans tous les cas, il convient de prévoir un repas chaud par personne (7 personnes), différent du catering prévu en loge. Dans le cas où le planning impose d'être sur le site avant midi, un repas doit alors être prévu pour toute l'équipe. Bien que les spécialités locales soient appréciées, les repas devront être aussi équilibrés que possible et accompagnés de vin à table. Les crudités, légumes et fruits seront donc privilégiés en accompagnement des viandes ou poissons. Aucune allergie ou restriction alimentaire n'est signalée. Le chanteur ayant l'estomac délicat, surtout avant de monter sur scène, les plats en sauce sont à éviter. En cas d'impossibilité de dîner sur place, l'organisateur se chargera d'effectuer les réservations nécessaires dans un restaurant proche du lieu de représentation et répondant aux souhaits alimentaires exprimés ci-dessus.

10 – Hébergement

De préférence, prévoir une chambre par personne équipée d'un lit double. Le lieu d'hébergement doit être équipé d'un accès (gratuit) à Internet, idéalement en Wifi. A défaut, ce lieu ou le site du festival doit disposer d'un espace commun proposant ce service. Les concerts finissant souvent tard, il convient de s'assurer que le petit-déjeuner peut être servi jusqu'à 11h du matin sur le lieu d'hébergement ou de représentation, et que le check-out n'ait pas lieu avant midi.

11 - Personnel local

Le groupe a besoin à son arrivée de :

- Un responsable de l'organisation.
- Un régisseur général
- Une équipe technique composée d'un technicien son façade, d'un technicien son retour, d'un technicien lumière, d'un technicien plateau.

12 - Backline

Lorsque le groupe se déplace sans backline (Festivals et Concerts nécessitant un déplacement en train ou en avion), il convient de fournir :

Claviers :

- Piano Roland FP50 ou équivalent RD 500, RD 2000 avec pied RTX double embase ou équivalent dimension de plus de 1 mètre de hauteur
- 1 expander Roland D550 ou équivalent de la même marque raccordé en midi (ou usb) sur le piano
- 1 derbuka marque indifférente
- 1 tabouret ou une chaise noirs ou de couleur sombre

Batterie :

- 1 batterie complète Pearl, Yamaha, Sonor, Tama, 10,12,14, 18 pouces peau simple pli sablée sur un tapis, moquette ou fixée à la scène.
- 1 caisse claire de 14 pouces en bois peau simple pli sablée
- 1 siège Ludwig, Roland ou équivalent
- 1 cloche pearl ou équivalent avec attache
- 1 pédale grosse caisse DW
- 1 pied de charley marque indifférente
- 3 pieds de cymbale
- 1 set de cymbale Zildjian série K
- 1 ride 20 pouces
- 1 charley 13 pouces
- 1 China 14 pouces
- 1 crash 18 pouces
- 1 octapad Roland SPDS X version 16 gigas avec attache et pied
- 1 pied Support de tablette

Basse :

- 1 basse fretless 6 (ou 5) cordes, Ibanez, Yamaha, Leduc, Strandberg, pas d'ampli de basse (sur ear monitor)
- 1 tabouret ou une chaise noire ou couleur sombre
- 1 pied de basse

Guitare :

- 1 guitare électrique de type Parker niteFly avec 2 Humbucker passifs et vibrato
- 1 guitare electro acoustique cordes nylon de type cordoba ou Camps ou equivalent.
- 1 Tres cubain pan coupé electro acoustique de type thomann deluxe CCW.
- 1 stand 4 guitares Gravity
- 1 support pour tablette 12 pouces.

13 - Scène

A - SCENE

Prévoyez une scène stable et assez haute pour que le public puisse profiter du spectacle. Elle sera équipée d'une rampe d'accès matériel et de dégagements backline.

Pour le plein air, merci de prendre toutes les précautions pour que la scène soit entièrement couverte y compris le quai de déchargement et les ailes de stockage backline.

Les dimensions de la scène hors extensions devront être au MINIMUM de:

- 8m d'ouverture (hors ailes de SON)
- 6m de profondeur
- 1m de hauteur MIN.

La scène sera totalement stable et plane, équipée d'une jupe de scène.

Son plancher non disjoint doit pouvoir supporter 500kgs/m² et être **raccordé à la terre**.

Les accès à la scène seront stables, signalés. Un escalier est nécessaire et il sera pourvu d'une rambarde si possible.

L'ensemble sera en conformité avec la législation en vigueur, et sous la responsabilité directe de l'organisateur.

Sur Scène : Prévoir des serviettes de toilette (éviter le format « invités ») et bouteilles d'eau plate de 50 cl (Cf. Plan de scène)

B - PRATICABLES DE SCENE

7 praticables type SAMIA moquettés, assemblés solidement et jupés en noir pour former les plateaux suivants:

- 3m x 2m x 0,40m pour la BATTERIE
- 4m x 2m x 0,20m pour les CUIVRES

C - ISOLEMENT DE L'ESPACE SCENIQUE :

Des barrières de sécurité fournies par l'organisateur seront installées devant la scène sur toute la largeur de l'espace scénique, solidement attachées, l'isolant parfaitement du public.

14 - Soundcheck

Pour l'installation et la balance, il convient de prévoir une durée minimum d'environ une heure. En revanche, si le matériel du groupe est amené à être déplacé entre la balance et le concert, les musiciens préfèrent effectuer un Line-Check de 15 minutes avant le show. Il en va de même si un délai de plus de six heures est prévu entre la balance et le concert.

En cas de difficulté quelconque de l'organisateur pour répondre aux conditions prévues par le présent contrat technique, merci d'en informer au plus tôt le producteur ou son représentant afin de recueillir son accord et celui des artistes pour des solutions alternatives.

15 - Fiche techniques

LE SON

I) – DIFFUSION FACADE :

L'organisateur s'engage à fournir Un système de diffusion adapté au lieu avec subs (L-acoustic, Adamson, Fohhn, Meyersound...) égalisé et en phase, garantissant une couverture et une pression homogène en tout points.

Quel que soit le système de diffusion proposé, Processeur et filtre de la diffusion pouvant être accessible et modifiable sur demande, il devra être approuvé par le régisseur son de **Marc Hévéa**
Le système doit être installé et prêt à fonctionner à l'arrivée du groupe.

II) - REGIE FACADE :

La régie façade sera posée au sol au même niveau que le public et devra être située au 2/3 de la profondeur de la salle. Elle ne sera en aucun cas située sur (ou sous) un balcon, ou contre un mur.

FACADE console

Une console numérique et son patch numérique ou analogique. Préférences pour Yamaha CL5 ou QL5, Midas série Pro ou M32, Soundcraft série VI... Ouvert à toute propositions (sauf LS9, O1V, TF, SI) **Possibilité de fournir une console X32/M32** Prévoir un micro d'ordre et un mini jack

III) - REGIE RETOURS :

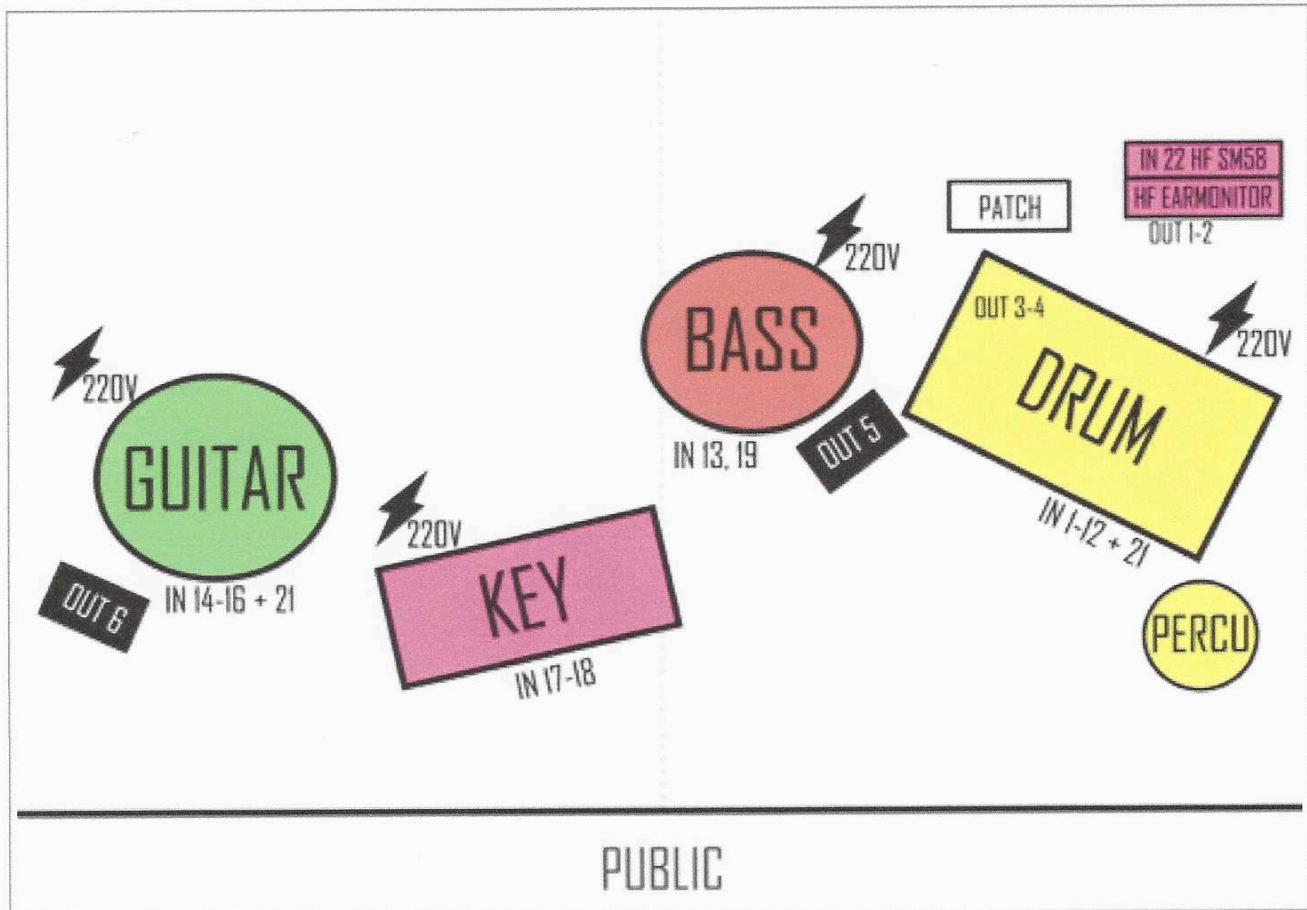
Si les retours sont régies depuis la face, le chanteur Lead et le Batteur sont en earmonitor avec bodypack HF pour le lead et une mixette pour la batterie. **Les systèmes Earmonitor sont fournis.** La guitare et la basse sont en wedge. 2 lignes retours Stereo et 2 lignes retours Mono. Prévoir : 2 lignes de Wedges (Type X12), et 2 lignes Stereo XLR en attente

SI REGIE RETOUR PREVOIR UN TECHNICIEN

PATCH

n°	Instrument	Micro / DI	ped	Commentaire
1	KICK	Beta 52 / D6	petit + perche	
2	TOP SNARE	SM 57 / E904 / I5	petit + perche	
3	BOTOM SNARE	E904 / I5 / SM 57	clamp	
4	HH	KM184 ou C451 ou SM81	petit + perche	
5	OHL	KM184 ou C451 ou C214	grand + perche	
6	OHR	KM184 ou C451 ou C214 E904 ou D1	grand + perche	
7	TOM1		clamp	
8	TOM2	E904 ou D2	clamp	
9	TOM3	E904 ou D3	clamp	
10	PERC LEAD	SM57	grand + perche	
11	SPX L	DI		
12	SPX R	DI		
13	BASS	DI		
14	GTR ELEC	SM57 ou E609	petit + perche	
15	GTR ACC	DI		
16	TRES	DI		
17	KEY L	DI		
18	KEY R	DI		
19	BV BASS	SM58	grand + perche	
20	BV GTR	SM58	grand + perche	
21	BV DRUM	SM58	grand + perche	
22	LEAD	SM58 HF	grand + perche	LIAISON HF
23	SEQUENCE L	XLR REGIE		CABLE MINI JACK STEREO
24	SEQUENCE R	XLR REGIE		CABLE MINI JACK STEREO
Out 1-2	AUX 1-2 ST LEAD (EAR)	XLR		
Out 3-4	AUX 3-4 ST DRUM (EAR)	XLR		
Out 5	AUX 5 BASS (wedge)			TYPE X12
Out 6	AUX 6 GTR (wedge)			TYPE X12

PLAN DE SCENE



Demandes Particulières

- Une chaise Haute / Tabouret de bar pour le guitariste.
- 4 points d'électricité sur le plateau ainsi que des multiprises.
- Eau Potable pour les balances et le spectacle.

CONTACT

Bruno LYCZKO
06 23 38 00 12
contact@lproduction.fr