



## **RIDER SEBAH**

**2025/2026**

### **CONTRAT TECHNIQUE**

*Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat initial*

Le respect de toutes les clauses est important pour le bon déroulement du spectacle.  
N'hésitez pas à nous contacter pour tout complément d'information. Un exemplaire, paraphé et signé,  
doit nous être retourné au plus vite.

**Contact Régie de tournée :**  
**contact@lproduction.fr**  
**+33(0)623380012**

**L** P R O D U C T I O N

# SOMMAIRE

- 1 - Généralités
  - Personnel de la tournée
  - Contrats et demandes d'informations
- 2 - Accès et véhicules
- 3 - Sécurité / Assurances
- 4 - Loges
- 5 - Catering
- 6 - Merchandising
- 7 - Presse
- 8 - Promotion
- 9 - Restauration
- 10 - Hébergement
- 11- Personnel local
- 12 - Backline
- 13 - Scène
- 14 - Planning Technique
- 15 - Fiche technique

*Cette liste est susceptible d'être modifiée après réception.  
Si tel est le cas, nous vous ferons parvenir une mise à jour, dans les plus brefs délais.*

## 1 - Généralités

Vous accueillerez bientôt **Sebah** en concert, et nous tenions à vous remercier d'avance de votre confiance. **Sebah** est accompagné d'un batteur, d'un bassiste, d'un saxophoniste, d'un clavier et d'une chanteuse.

Selon la situation, le groupe peut être assisté par un road manager, un ingénieur du son, et un technicien lumières.

Pour le bon déroulement du spectacle, merci de mettre en place les équipements son (façade et retour) et lumières avant notre arrivée.

A nous renvoyer par courrier le plus rapidement à :

**LPRODUCTION**  
**101 Avenue de Narbonne**  
**11130 SIGEAN**

- Le contrat
- Plan d'accès de la salle, ou du site et autorisation de circuler pour les festivals, ainsi que le plan d'accès à l'hébergement
- N° de tél. / contact email des responsables (Production/Technique/Scène) du festival et/ou de l'organisation
- Les numéros de téléphone des lignes temporaires ainsi que les codes d'accès WIFI
- Les numéros d'urgence et médecin
- 1 place prioritaire à proximité de la scène, pour opérer le déchargement, ainsi que des places surveillées pour stationner nos véhicules, y compris à l'hôtel.
- Les fiches techniques complètes du matériel son façade et retours.
- Plan de la salle avec position de la scène, des gradins, des alimentations électriques, des loges....
- Liste complète de l'équipement lumière et électrique adaptée au lieu

## 2 - Accès véhicules

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès au site et au lieu d'hébergement par Google Maps. Merci de bien vouloir indiquer l'adresse exacte de l'accès Backstage et du parking.

Le groupe se déplace en règle générale avec 3 véhicules type tourisme, soit un minibus.

Prévoyez une place de parking surveillée proche du lieu de déchargement ainsi qu'une rampe de déchargement. Dans toute la mesure du possible, il convient d'éviter les stationnements souterrains, ou passant par une voûte, un porche, etc. de moins de 2 mètres de hauteur.

Si le contrat prévoit un hébergement sur place, merci de bien vouloir s'assurer de la disponibilité d'une place de parking sécurisée pour la nuit avec la possibilité de récupérer le véhicule le lendemain matin pour le départ.

En cas de besoin d'immatriculation du véhicule, contactez le régisseur de tournée une semaine avant le jour du spectacle.

## 3 - Sécurité

L'organisateur devra s'assurer de la sécurité sur le site et la scène par la mise en place d'un service d'ordre professionnel. Seul le personnel nécessaire au bon déroulement du spectacle sera admis sur scène & backstage. **Assurance** : Le promoteur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant survenir, dans le cadre de leur travail, à l'artiste, aux musiciens, aux techniciens de l'équipe. Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments ou équipements des artistes et du personnel de tournée, dans l'enceinte du lieu du spectacle, ou lors des transports rendus nécessaires pour l'organisation du concert objet du présent contrat. S'il y a hébergement, merci de vous assurer que le matériel est sécurisé.

## 4 - Loges

L'organisateur mettra à disposition de l'équipe (8 personnes) une loge propre, fermant à clé, et située au plus près de la scène. Celle-ci sera équipée de tables, de chaises et d'un miroir. La clé de la loge est confiée à un des membres de l'équipe le temps de la représentation. Merci d'indiquer le nom du groupe sur la porte pour éviter toute intrusion malheureuse. Seront mis à disposition également des WC (avec nombre plus que suffisant de papier toilette) non accessibles au public, ainsi qu'une douche ou un espace de toilette comportant lavabo et miroir.

## 5 - Catering

Dès l'arrivée du groupe, merci de prévoir dans la loge de quoi se restaurer légèrement et préparer des encas froids (crudités, fruits, fruits secs, miel, barres de céréales, pain, fromage, charcuterie avec et sans porc...).

Les spécialités locales sont les bienvenues. Prévoir également boissons chaudes (café, thé) et froides (eau plate et gazeuse, soda, vin et bières).

## 6 – Merchandising

Sauf s'il existe un espace de vente géré par l'organisateur (type Boutique), le road manager se chargera de la vente sur un espace mis à disposition par l'organisateur dans la salle ou tout autre endroit adéquat (le Hall, par exemple), visible et facilement accessible pour le public. Cet emplacement devra être bien éclairé et équipé d'une table et d'au moins deux chaises.

## 7 – Presse

Toute interview sera organisée avec l'accord préalable de la production. Tout enregistrement et/ou diffusion, même partiel, du spectacle devra faire l'objet d'un accord particulier et formel du producteur.

## 8 – Promotion

Assurez-vous de créer un événement Facebook et Instagram relativement tôt et pensez à mettre **Lproduction** en Co-Organisateur de l'évènement afin que l'on puisse travailler la communication de notre côté. Pensez à la presse locale et n'hésitez pas à contacter Djita en amont pour assurer au maximum la promotion de votre évènement.

## 9 – Restauration

Si le planning ne permet pas une heure de délai entre la fin du repas et le concert, le groupe préfère dîner après la représentation. Dans tous les cas, il convient de prévoir un repas chaud par personne (8 personnes), différent du catering prévu en loge. Dans le cas où le planning impose d'être sur le site avant midi, un repas doit alors être prévu pour toute l'équipe. Bien que les spécialités locales soient appréciées, les repas devront être aussi équilibrés que possible et accompagnés de vin à table. Les crudités, légumes et fruits seront donc privilégiés en accompagnement des viandes ou poissons. Aucune allergie ou restriction alimentaire n'est signalée, toutefois prévoir deux repas sans porc. Le chanteur ayant l'estomac délicat, surtout avant de monter sur scène, les plats en sauce sont à éviter. En cas d'impossibilité de dîner sur place, l'organisateur se chargera d'effectuer les réservations nécessaires dans un restaurant proche du lieu de représentation et répondant aux souhaits alimentaires exprimés ci-dessus.

## 10 – Hébergement

De préférence, prévoir une chambre par personne équipée d'un lit double. Le lieu d'hébergement doit être équipé d'un accès (gratuit) à Internet, idéalement en Wifi. A défaut, ce lieu ou le site du festival doit disposer d'un espace commun proposant ce service. Les concerts finissant souvent tard, il convient de s'assurer que le petit-déjeuner peut être servi jusqu'à 11h du matin sur le lieu d'hébergement ou de représentation, et que le check-out n'ait pas lieu avant midi.

## 11 - Personnel local

Le groupe a besoin à son arrivée de :

- Un responsable de l'organisation.
- Un régisseur général
- Une équipe technique composée d'un technicien son façade, d'un technicien son retour, d'un technicien lumière, d'un technicien plateau.

## 12 – Backline

Lorsque le groupe se déplace sans backline (Festivals et Concerts nécessitant un déplacement en train ou en avion), il convient de fournir :

**Claviers** : Nord Stage 4 ou 5, 88 notes

**Basse** : Ampli Basse Type Markbass

### Batterie

- 1 batterie de marque Yamaha, Sonor, DW ou équivalent
- Grosse caisse 18" ou 20" peau rémo powerstroke 3
- Tom alto 12" peau rémo Ambassador sablée
- Tom basse 18" peau rémo Ambassador sablée
- Caisse claire 14"x6.5" peau rémo Ambassador sablée
- Cymbales de marque Zildjian, Istanbul ou équivalent
- 1 crash 16" + 1 crash 18" + 1 ride 20"
- 1 charley hit hat 14"
- 1 pied caisse claire
- 1 pédale grosse caisse de marque DW, Sonor ou Yamaha
- 3 pieds de cymbale perche double embase
- 1 siège de marque Yamaha, Sonor ou DW
- 1 tapis ou une moquette

## 13 - Scène

### A - SCENE

Prévoyez une scène stable et assez haute pour que le public puisse profiter du spectacle. Elle sera équipée d'une rampe d'accès matériel et de dégagements backline.

Pour le plein air, merci de prendre toutes les précautions pour que la scène soit entièrement couverte y compris le quai de déchargement et les ailes de stockage backline.

Les dimensions de la scène hors extensions devront être au MINIMUM de :

- 8m d'ouverture (hors ailes de SON)
- 6m de profondeur
- 1m de hauteur MIN.

La scène sera totalement stable et plane, équipée d'une jupe de scène.

Son plancher non disjoint doit pouvoir supporter 500kgs/m<sup>2</sup> et être **raccordé à la terre**.

Les accès à la scène seront stables, signalés. Un escalier est nécessaire et il sera pourvu d'une rambarde si possible.

L'ensemble sera en conformité avec la législation en vigueur, et sous la responsabilité directe de l'organisateur.

**Sur Scène : Prévoir des serviettes de toilette (éviter le format « invités ») et bouteilles d'eau plate de 50 cl (Cf. Plan de scène)**

### B - PRATICABLES DE SCENE

5 praticables type SAMIA moquetés, assemblés solidement et jupés en noir pour former les plateaux suivants :

- 3m x 2m x 0,40m pour la BATTERIE
- 2m x 2m x 0,20m pour la BASSE,

### C - ISOLEMENT DE L'ESPACE SCENIQUE :

Des barrières de sécurité fournies par l'organisateur seront installées devant la scène sur toute la largeur de l'espace scénique, solidement attachées, l'isolant parfaitement du public.

## 14 - Soundcheck

Pour l'installation et la balance, il convient de prévoir une durée minimum d'environ une heure. En revanche, si le matériel du groupe est amené à être déplacé entre la balance et le concert, les musiciens préfèrent effectuer un Line-Check de 15 minutes avant le show. Il en va de même si un délai de plus de six heures est prévu entre la balance et le concert.

En cas de difficulté quelconque de l'organisateur pour répondre aux conditions prévues par le présent contrat technique, merci d'en informer au plus tôt le producteur ou son représentant afin de recueillir son accord et celui des artistes pour des solutions alternatives.

## 15 - Fiche techniques

### LE SON

#### I) – DIFFUSION FACADE :

L'organisateur s'engage à fournir un système de sonorisation professionnel STACK ou LINE ARRAY accroché de préférence, adapté au volume de l'espace occupé par le public (ne prenant pas en compte le nombre de personnes, mais le volume global de la salle ou du lieu), amplifié et filtré selon les instructions du constructeur disposé de manière à offrir la meilleure puissance et répartition sonore possible. La répartition devra être homogène avec comme référence 105 dB A à la régie face. Quel que soit le système de diffusion proposé, Processeur et filtre de la diffusion pouvant être accessible et modifiable sur demande, il devra être approuvé par le régisseur son de **Sebah**.

La présence de SUB BASS et FRONT FILL est INDISPENSABLE. Merci. Type de diffusion appréciée en :  
3 / 4 voies + Sub : L acoustic, DnB , ,Adamson, Nexo.....

#### II) - REGIE FACADE :

La régie façade sera posée au sol au même niveau que le public et devra être située au 2/3 de la profondeur de la salle, décalée de 1.5 à 2 m de l'axe de la scène (droite ou gauche). Elle ne sera en aucun cas située sur (ou sous) un balcon, ou contre un mur.

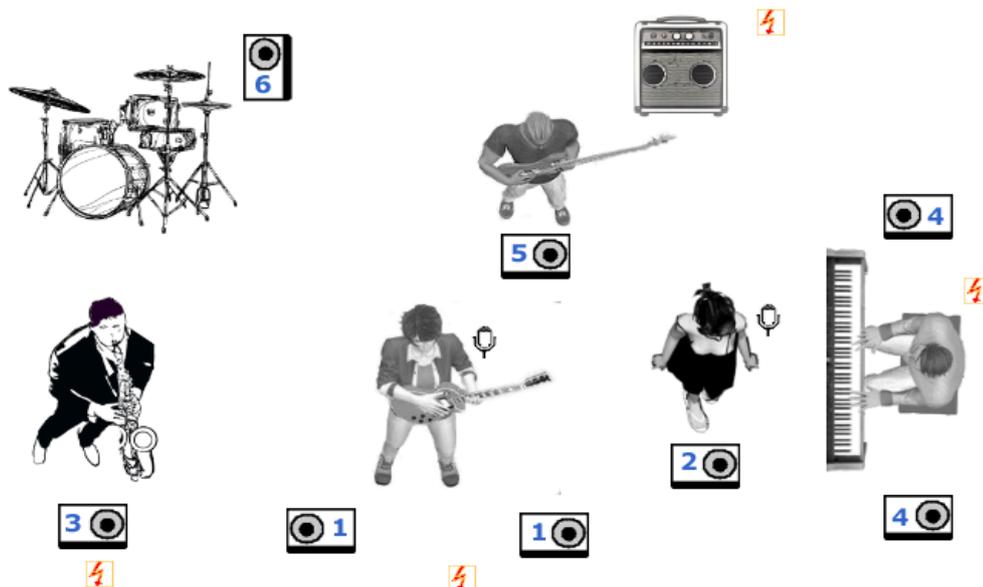
#### FACADE console

Préférence Numérique M7 CL , CL5, VI4 ou VI6, PM5D,.....

Console analogique : 32 entrées (ou minimum 24 + 4 entrées stéréo) 6 aux, 8 sous-groupes, 8 aux si retour depuis la face, Type Midas, Soundcraft.....

#### III) - REGIE RETOURS :

- Console 16 voies, 8 aux minimum de type LS9 numérique
- 8 Wedges
- Systemes sides appréciés



N°	INSTRUMENT	MICRO	AUTRE	PIED
01	Kick	Shure Béta 52		
02	Snare	Senheiser E905		
03	HH	AKGC451 ou Shure SM91		
04	Tom1	Senheiser E604		
05	Tom Bass	Senheiser MD421		
06	Cymbale	AKG C451 ou KM82 Neumann		
07	Cymbale	AKG C451 ou KM82 Neumann		
08	Basse	E20 Electrovoice		
09	basse	DI		
10	Piano L	DI		
11	Piano R	DI		
12	Sax Ténor	DPA ( Fournie )		
13	Sax Soprano	DPA ( Fournie )		
14	Voix Isabelle	Shure SM58		
15	Guit Acc Sebah	DI		
16	Voix Sebah	Shure SM58		

8 retours sur 6 Départs  
Sides Fortement Apprécies

Bruno Lyczko [contact@lproduction.fr](mailto:contact@lproduction.fr) 0623380012