



TOURNÉE KELTOUM

CONTRAT TECHNIQUE

«Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat initial

2018/2019

Le respect de toutes les clauses est important pour le bon déroulement du spectacle.
N'hésitez pas à nous contacter pour tout complément d'information. Un exemplaire, paraphé et signé,
doit nous être retourné au plus vite

**Contact Régie de tournée :
contact@lproduction.fr
+33(0)623380012**

SOMMAIRE

- 1 - Généralités
 - Personnel de la tournée
 - Contrats et demandes d'informations
- 2 - Accès et véhicules
- 3 - Sécurité / Assurances
- 4 - Loges
- 5 - Catering
- 6 - Merchandising
- 7 - Presse
- 8 - Restauration
- 9 - Hébergement
- 10 - Personnel local
- 11 - Backline
- 12 - Scène
- 13 - Planning Technique
- 14 - Fiche technique

Cette liste est susceptible d'être modifiée après réception.
Si tel est le cas, nous vous ferons parvenir une mise à jour, dans les plus brefs délais.

1 - Généralités

Vous accueillerez bientôt **Keltoum en** concert, et nous tenions à vous remercier d'avance de votre confiance. **Keltoum** est accompagnée d'un clavier, un bassiste, un batteur et 2 choristes. Selon la situation, le groupe peut être assisté par un road manager, un ingénieur du son, et un technicien lumières.

Pour le bon déroulement du spectacle, merci de mettre en place les équipements son (façade et retour) et lumières avant notre arrivée.

A nous renvoyer par courrier le plus rapidement à :

LPRODUCTION
101 Avenue de Narbonne
11130 SIGEAN

- Le contrat
- Plan d'accès de la salle, ou du site et autorisation de circuler pour les festivals, ainsi que le plan d'accès à l'hébergement
- N° de tél. / contact email des responsables (Production/Technique/Scène) du festival et/ou de l'organisation
- Les numéros de téléphone des lignes temporaires ainsi que les codes d'accès WIFI
- Les numéros d'urgence et médecin
- 1 place prioritaire à proximité de la scène, pour opérer le déchargement, ainsi que des places surveillées pour stationner nos véhicules, y compris à l'hôtel
- Les fiches techniques complètes, comprenant :
 - Plan de la salle avec position de la scène, des gradins, des alimentations électriques, des loges....
 - Liste complète de l'équipement lumière et électrique adaptée au lieu

2 - Accès véhicules

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès au site et au lieu d'hébergement, clair et lisible. Préférez, si possible, les plans de ville disponibles dans les Offices du tourisme. Si l'envoi des plans d'accès se fait par email, un lien Google Maps est possible également. Merci de bien vouloir indiquer l'adresse exacte de l'accès Backstage et du parking. Le groupe se déplace en règle générale avec 3 véhicules type tourisme.

Prévoyez une place de parking surveillée proche du lieu de déchargement ainsi qu'une rampe de déchargement. Prévoir matériel de chargement aller et retour. Dans toute la mesure du possible, il convient d'éviter les stationnements souterrains, ou passant par une voûte, un porche, etc. de moins de 2 mètres de hauteur. Si le contrat prévoit un hébergement sur place, merci de bien vouloir s'assurer de la disponibilité de places de parking sécurisées pour la nuit avec la possibilité de récupérer les véhicules le lendemain matin pour le départ. En cas de besoin d'immatriculation des véhicules, contactez le régisseur de tournée une semaine avant le jour du spectacle.

3 - Sécurité

L'organisateur devra s'assurer de la sécurité sur le site et la scène par la mise en place d'un service d'ordre professionnel. Seul le personnel nécessaire au bon déroulement du spectacle sera admis sur scène & backstage. Assurance : Le promoteur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant survenir, dans le cadre de leur travail, à l'artiste, aux musiciens, aux techniciens de l'équipe. Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments ou équipements des artistes et du personnel de tournée, dans l'enceinte du lieu du spectacle, ou lors des transports rendus nécessaires pour l'organisation du concert objet du présent contrat. S'il y a hébergement, merci de vous assurer que le matériel est sécurisé.

4 - Loges

L'organisateur mettra à disposition de l'équipe (de 6 à 8 personnes) une loge Musiciens ainsi qu'une loge personnelle pour **Keltoum et ses choristes**. Celles ci devront être propres, fermant à clé, et situées au plus près de la scène. Elles seront équipées de tables, de chaises et d'un miroir. Les clés des loges seront confiées à un des membres de l'équipe le temps de la représentation. Merci d'indiquer le nom du groupe sur les portes pour éviter toute intrusion malheureuse. Seront mis à disposition également des WC fournis en papier hygiénique, non accessibles au public, ainsi qu'une douche (avec serviettes à disposition) ou un espace de toilette comportant lavabo et miroir.

5 - Catering

Dès l'arrivée du groupe, merci de prévoir dans la loge de quoi se restaurer légèrement et préparer des encas froids (crudités, fruits, fruits secs, barres de céréales, pain, fromage, jambon, ...).

Les spécialités locales sont les bienvenues. Prévoir également boissons chaudes (café, thé) et froides (eau plate et gazeuse, jus de fruit, soda, vin et bières)

6 - Merchandising

Sauf s'il existe un espace de vente géré par l'organisateur (type Boutique), le road manager se chargera de la vente sur un espace mis à disposition par l'organisateur dans la salle ou tout autre endroit adéquat (le Hall, par exemple), visible et facilement accessible pour le public.

Cet emplacement devra être bien éclairé et équipé d'une table et d'au moins deux chaises.

7 - Presse

Toute interview sera organisée avec l'accord préalable de la production. Tout enregistrement et/ou diffusion, même partiel, du spectacle devra faire l'objet d'un accord particulier et formel du producteur.

8 - Restauration

Si le planning ne permet pas une heure de délai entre la fin du repas et le concert, le groupe préfère dîner après la représentation. Dans tous les cas, il convient de prévoir un repas chaud par personne (6 à 8 personnes), différent du catering prévu en loge. Dans le cas où le planning impose d'être sur le site avant midi, un repas doit alors être prévu pour toute l'équipe. Bien que les spécialités locales soient appréciées, les repas devront être aussi équilibrés que possible et accompagnés de vin à table. Les crudités, légumes et fruits seront donc privilégiés en accompagnement des viandes ou poissons. Prévoir 2 à 3 repas végétariens ou poissons (chanteuse/choriste notamment). Aucune allergie ou restriction alimentaire autre n'est à signaler. La chanteuse ayant l'estomac délicat, surtout avant de monter sur scène, les plats en sauce sont à éviter. En cas d'impossibilité de dîner sur place, l'organisateur se chargera d'effectuer les réservations nécessaires dans un restaurant proche du lieu de représentation et répondant aux souhaits alimentaires exprimés ci-dessus.

9 - Hébergement

De préférence, prévoir une chambre (type 3 ou 4 Etoiles minimum) par personne équipée d'un lit double.

Le lieu d'hébergement doit être équipé d'un accès (gratuit) à Internet, idéalement en Wifi.

A défaut, ce lieu ou le site du festival doit disposer d'un espace commun proposant ce service.

Les concerts finissant souvent tard, il convient de s'assurer que le petit-déjeuner peut être servi jusqu'à 11h du matin sur le lieu d'hébergement ou de représentation, et que le check-out n'ait pas lieu avant midi.

10 - Personnel local

Le groupe a besoin à son arrivée de :

- Un responsable de l'organisation.
- Un régisseur général
- Une équipe technique composée d'un technicien son façade, d'un technicien son retour, d'un technicien lumière, d'un technicien plateau.

11 - Backline

Lorsque le groupe se déplace sans backline (Festivals et Concerts nécessitant un déplacement en train ou en avion), il convient de fournir :

Batterie (Drums Kit) - Pedro Coudsi : YAMAHA (de préférence), DW DRUMS, TAMA Or GRETCH

- 1 Kick : 20" or 22"
- 1 Tom : 10" or 12"
- 1 Tom Bass: 14" or "16"
- 1 Snare : 14x5" or 14x 6"
- 4 Pieds cymbale perche
- 1 Pied hi-hat
- 1 Pied snare
- 1 Pédale Kick
- 1 Tabouret de batterie
- 1 Pied pour Pad Spd-Sx
- 1 tapis au sol (1,7x1,5m)

Cymbales de préférence Sabian ou Zildjian :

- 1 Hi-hat : 14"
- 1 Crash : 18" ou 17"
- 1 crash : 16"
- 1 crash effect: 18"
- 1 Ride 20" ou 22"

Bassiste + Moog - Benjamin Michel :

- 1 tête d'ampli David Eden WT405
- 1 cab David Eden XLT 2*12 4 ohms
- 1 basse Sire Marcus Miller 5 cordes (préférence monter avec des DR Hi beam en 45-125)
- 1 moog sub37
- 1 pedal compresseur TC electronics série nova
- 1 accordeur chromatique pedal
- 1 talkbox banshee + tuyau
- 1 octaveur oc3
- 1 octaveur Mxr

Keys – Jules D'Angeli :

- Kronos korg + kingkorg OU Nord stage + Nord lead
- double support clavier (type K&M 18810 ou autres, pouvant monter assez haut)
- retour : ampli clavier type Roland KC ou autres
- pédales : sustain, volume, reverbe
- tabouret avec ressort pneumatique type K&M 14061 (ou tabouret haut guitariste)

12 - Scène

A - SCENE

Prévoyez une scène stable et assez haute pour que le public puisse profiter du spectacle. Elle sera équipée d'une rampe d'accès matériel et de dégagements backline.

Pour le plein air, merci de prendre toutes les précautions pour que la scène soit entièrement couverte y compris le quai de déchargement et les ailes de stockage backline.

Les dimensions de la scène hors extensions devront être au MINIMUM de:

- 8m d'ouverture (hors ailes de SON)
- 6m de profondeur
- 1m de hauteur MIN.

La scène sera totalement stable et plane, équipée d'une jupe de scène.

Son plancher non disjoint doit pouvoir supporter 500kgs/m2 et être **raccordé à la terre**.

Les accès à la scène seront stables, signalés. Un escalier est nécessaire et il sera pourvu d'une rambarde si possible. L'ensemble sera en conformité avec la législation en vigueur, et sous la responsabilité directe de l'organisateur. Sur Scène : Prévoir des serviettes de toilette (éviter le format « invités ») et bouteilles d'eau plate de 50 cl (Cf. Plan de scène)

B - PRATICABLES DE SCENE

6 praticables type SAMIA moquettés, assemblés solidement et jupés en noir pour former les plateaux suivants:

- 3m x 2m x 0,40m pour la BATTERIE
- 3m x 2m x 0,40m pour la Basse+Moog

C - ISOLEMENT DE L'ESPACE SCENIQUE :

Des barrières de sécurité fournies par l'organisateur seront installées devant la scène sur toute la largeur de l'espace scénique, solidement attachées, l'isolant parfaitement du public.

13 - Soundcheck

Pour l'installation et la balance, il convient de prévoir une durée minimum d'environ une heure. En revanche, si le matériel du groupe est amené à être déplacé entre la balance et le concert, les musiciens préfèrent effectuer un Line-Check de 15 minutes avant le show. Il en va de même si un délai de plus de six heures est prévu entre la balance et le concert.

En cas de difficulté quelconque de l'organisateur pour répondre aux conditions prévues par le présent contrat technique, merci d'en informer au plus tôt le producteur ou son représentant afin de recueillir son accord et celui des artistes pour des solutions alternatives.

14 - Fiche techniques

LE SON

I) – DIFFUSION FACADE :

L'organisateur s'engage à fournir un système de sonorisation professionnel STACK ou LINE ARRAY accroché de préférence, adapté au volume de l'espace occupé par le public (ne prenant pas en compte le nombre de personnes, mais le volume global de la salle ou du lieu), amplifié et filtré selon les instructions du constructeur disposé de manière à offrir la meilleure puissance et répartition sonore possible. La répartition devra être homogène avec comme référence 105 dB A à la régie face. Quel que soit le système de diffusion proposé, processeur et filtre de la diffusion pouvant être accessible et modifiable sur demande, il devra être approuvé par le régisseur son de **Keltoum**

La présence de SUB BASS et FRONT FILL est INDISPENSABLE. Merci.

Type de diffusion appréciée en :

3 / 4 voies + Sub : L acoustic, DnB , ,Adamson, Nexo.....

II) - REGIE FACADE :

La régie façade sera posée au sol au même niveau que le public et devra être située au 2/3 de la profondeur de la salle, décalée de 1.5 à 2 m de l'axe de la scène (droite ou gauche). Elle ne sera en aucun cas située sur (ou sous) un balcon, ou contre un mur.

FACADE console

Préférence Numérique M7 CL , CL5, VI4 ou VI6, PM5D,.....

Console analogique : 24 entrées (ou minimum 16 + 4 entrées stéréo) 4 aux, 8 sous groupes, 6 aux si retour depuis la face, Type Midas, Soundcraft..... (Pas de Mackie, Berinhger etc....)

TRAITEMENT

- 1 x EQ 2 x 31 bandes (type Klark DN360, BSS ...)

III) - REGIE RETOURS :

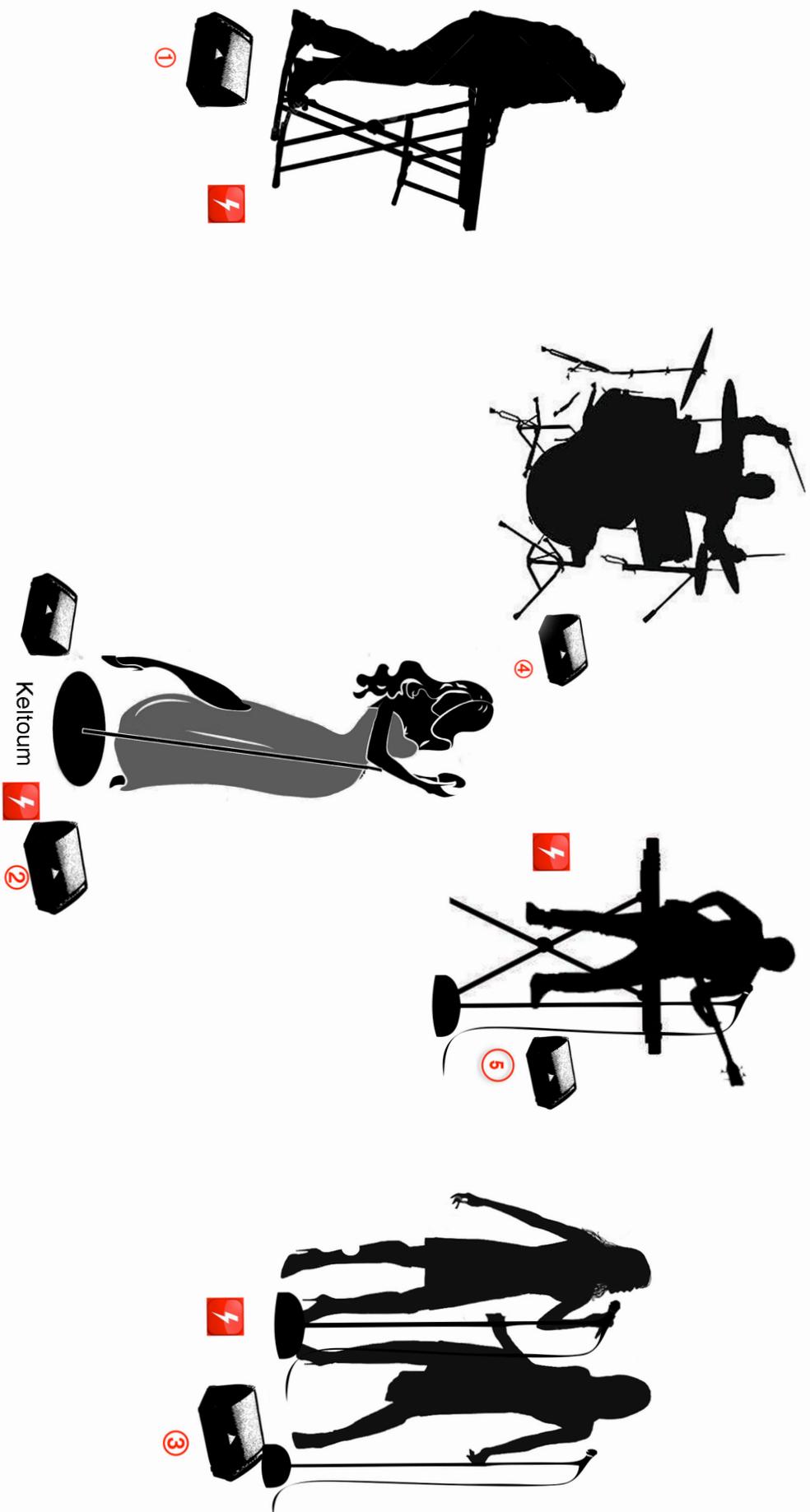
- Console 16 voies, 8 au minimum de type LS9 numérique

- 5Wedges

- 5EQ 31 Bandes (KLARK ,BSS ,XTA)

Si possible 2 canaux de compression pour kick et lead

Plan de Scène KELTOUM



L P R O D U C T I O N

Régie Générale : Bruno LYCZKO Tél +33 (0)6 23 38 00 12
contact@lproduction.fr



Alimentation électrique



Numéros de circuits retours de scène



Micros



Wedges

Patch de Scène KELTOUM

PATCH	INSTRU	MICRO	EFFETS
1.	Gosse Caisse	Shure Béta52	Comp/Gate
2.	Caisse Claire	Senheiser E905 ou Shure SM57	Comp
3.	Charley	AKG C451 ou ShureSM91	
4.	Tom Med	Senheiser E604	
5.	Tom Bass	Senheiser 421	
6.	Cymbales L	AKG C451 ou KM82 Neumann	
7.	Cymbales R	AKG C451 ou KM82 Neumann	
8.	Pad Spd Sx L	DI	
9.	Pad Spd Sx R	DI	
10.	Bass	DI	Comp
11.	Bass Amp	Senheiser 421/BeyerM88	
12.	Moog	DI	Comp
13.	TalkBox	Shure SM57	
14.	Key1 L	DI	Comp
15.	Key1 R	DI	Comp
16.	Key2 L	DI	Comp
17.	Key2 R	DI	Comp
18.	Vox Lead	SM58 ou Beta58A	
19.	Box Voice TC Helicon	Line	
20.	Chœur 1	Shure SM58	
21.	Chœur 2	Shure SM58	
22.	Guest Cuivre	Shure SM57	
23.			
24.			

Regie Générale LYCZKO Bruno : 06 23 38 00 12 contact@lproduction.fr