RIDER « AROUND AMY »

2025/2026

CONTRAT TECHNIQUE

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat initial

Le respect de toutes les clauses est important pour le bon déroulement du spectacle.
N'hésitez pas à nous contacter pour tout complément d'information. Un exemplaire, paraphé et signé, doit nous être retourné au plus vite.

Contact Régie de tournée :
contact@lproduction.fr
+33(0)623380012

LPRODUCTION

SOMMAIRE

- 1 - Généralités
  - Personnel de la tournée
  - Contrats et demandes d'informations

- 2 - Accès et véhicules
- 3 - Sécurité / Assurances
- 4 - Loges
- 5 - Catering
- 6 - Merchandising
- 7 - Presse
- 8 - Promotion
- 9 - Restauration
- 10 - Hébergement
- 11- Personnel local
- 12 - Backline
- 13 - Scène
- 14 - Planning Technique
- 15 - Fiche technique

Cette liste est susceptible d'être modifiée après réception.
Si tel est le cas, nous vous ferons parvenir une mise à jour, dans les plus brefs délais.

1 - Généralités

Vous accueillerez bientôt « **Around Amy»** en concert, et nous tenions à vous remercier d'avance de votre confiance. **Around Amy** est formé d'une chanteuse, un pianiste, un batteur, un bassiste et un guitariste.Pour certains évènements nous pouvons rajouter une section cuivres.

Selon la situation, le groupe peut être assisté par un road manager, un ingénieur du son, et un technicien lumières.

Pour le bon déroulement du spectacle, merci de mettre en place les équipements son (façade et retour) et lumières avant notre arrivée.

A nous renvoyer par courrier le plus rapidement à :

LPRODUCTION
101 Avenue de Narbonne
11130 SIGEAN

- Le contrat
- Plan d'accès de la salle, ou du site et autorisation de circuler pour les festivals, ainsi que le plan d'accès à l'hébergement
- N° de tél. / contact email des responsables (Production/Technique/Scène) du festival et/ou de l'organisation
- Les numéros de téléphone des lignes temporaires ainsi que les codes d'accès WIFI
- Les numéros d'urgence et médecin
- 1 place prioritaire à proximité de la scène, pour opérer le déchargement, ainsi que des places surveillées pour stationner nos véhicules, y compris à l'hôtel.
- Les fiches techniques complètes du matériel son façade et retours.
- Plan de la salle avec position de la scène, des gradins, des alimentations électriques, des loges….
- Liste complète de l'équipement lumière et électrique adaptée au lieu

2 - Accès véhicules

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès au site et au lieu d'hébergement par Google Maps. Merci de bien vouloir indiquer l'adresse exacte de l'accès Backstage et du parking.
Le groupe se déplace en règle générale avec un véhicule type tourisme (production), et d'un minibus.
Prévoyez une place de parking surveillée proche du lieu de déchargement ainsi qu'une rampe de déchargement. Dans toute la mesure du possible, il convient d'éviter les stationnements souterrains, ou passant par une voûte, un porche, etc. de moins de 2 mètres de hauteur.
Si le contrat prévoit un hébergement sur place, merci de bien vouloir s'assurer de la disponibilité d'une place de parking sécurisée pour la nuit avec la possibilité de récupérer le véhicule le lendemain matin pour le départ.
En cas de besoin d'immatriculation du véhicule, contactez le régisseur de tournée une semaine avant le jour du spectacle.

3 - Sécurité

L'organisateur devra s'assurer de la sécurité sur le site et la scène par la mise en place d'un service d'ordre professionnel. Seul le personnel nécessaire au bon déroulement du spectacle sera admis sur scène & backstage. **Assurance :** Le promoteur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant survenir, dans le cadre de leur travail, à l'artiste, aux musiciens, aux techniciens de l'équipe. Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments ou équipements des artistes et du personnel de tournée, dans l'enceinte du lieu du spectacle, ou lors des transports rendus nécessaires pour l'organisation du concert objet du présent contrat. S'il y a hébergement, merci de vous assurer que le matériel est sécurisé.

4 - Loges

L'organisateur mettra à disposition de l'équipe (7personnes) deux loges (1 musiciens +1 chanteuse),propres, fermant à clé, et situées au plus près de la scène. Celles-ci seront équipées de tables, de chaises et d'un miroir. La clé des loges seront confiées à un des membres de l'équipe le temps de la représentation. Merci d'indiquer le nom du groupe sur la porte pour éviter toute intrusion malheureuse. Seront mis à disposition également des WC (avec nombre plus que suffisant de papier toilette) non accessibles au public, ainsi qu'une douche ou un espace de toilette comportant lavabo et miroir.

5 - Catering

Dès l'arrivée du groupe, merci de prévoir dans la loge de quoi se restaurer légèrement et préparer des encas froids (crudités, fruits, fruits secs, miel, barres de céréales, pain, fromage, charcuterie avec et sans porc…).
Les spécialités locales sont les bienvenues. Prévoir également boissons chaudes (café, thé) et froides (eau plate et gazeuse, soda, vin et bières).

6 – Merchandising

Sauf s'il existe un espace de vente géré par l'organisateur (type Boutique), le road manager se chargera de la vente sur un espace mis à disposition par l'organisateur dans la salle ou tout autre endroit adéquat (le Hall, par exemple), visible et facilement accessible pour le public.
Cet emplacement devra être bien éclairé et équipé d'une table et d'au moins deux chaises.

7 – Presse

Toute interview sera organisée avec l'accord préalable de la production. Tout enregistrement et/ou diffusion, même partiel, du spectacle devra faire l'objet d'un accord particulier et formel du producteur.

8 – Promotion

Assurez-vous de créer un évènement Facebook et Instagram relativement tôt et pensez à mettre **Lproduction** en Co- Organisateur de l'évènement afin que l'on puisse travailler la communication de notre côté.

Pensez à la presse locale et n'hésitez pas à contacter **Djita** en amont pour assurer au maximum la promotion de votre évènement.

9 – Restauration

Si le planning ne permet pas une heure de délai entre la fin du repas et le concert, le groupe préfère dîner après la représentation. Dans tous les cas, il convient de prévoir un repas chaud par personne (6 personnes), différent du catering prévu en loge. Dans le cas où le planning impose d'être sur le site avant midi, un repas doit alors être prévu pour toute l'équipe. Bien que les spécialités locales soient appréciées, les repas devront être aussi équilibrés que possible et accompagnés de vin à table. Les crudités, légumes et fruits seront donc privilégiés en accompagnement des viandes ou poissons. **Restriction alimentaire :** prévoir un repas sans porc, un repas sans viande et sans gluten. La chanteuse ayant l'estomac délicat, surtout avant de monter sur scène, les plats en sauce sont à éviter. En cas d'impossibilité de dîner sur place, l'organisateur se chargera d'effectuer les réservations nécessaires dans un restaurant proche du lieu de représentation et répondant aux souhaits alimentaires exprimés ci- dessus.

10 – Hébergement

De préférence, prévoir une chambre par personne équipée d'un lit double.
Le lieu d'hébergement doit être équipé d'un accès (gratuit) à Internet, idéalement en Wifi.
A défaut, ce lieu ou le site du festival doit disposer d'un espace commun proposant ce service.
Les concerts finissants souvent tard, il convient de s'assurer que le petit-déjeuner peut être servi jusqu'à 11h du matin sur le lieu d'hébergement ou de représentation, et que le check-out n'ait pas lieu avant midi.

11 - Personnel local

Le groupe a besoin à son arrivée de :
- Un responsable de l'organisation.
- Un régisseur général
- Une équipe technique composée d'un technicien son façade, d'un technicien son retour, d'un technicien lumière, d'un technicien plateau.

12 – Backline

Il n'y a pas de backline à fournir

13 - Scène

A - SCENE

Prévoyez une scène stable et assez haute pour que le public puisse profiter du spectacle. Elle sera équipée d'une rampe d'accès matériel et de dégagements backline.

Pour le plein air, merci de prendre toutes les précautions pour que la scène soit entièrement couverte y compris le quai de déchargement et les ailes de stockage backline.

Les dimensions de la scène hors extensions devront être au MINIMUM de :

- 8m d'ouverture (hors ailes de SON)
- 6m de profondeur
- 1m de hauteur MIN.

La scène sera totalement stable et plane, équipée d'une jupe de scène.

Son plancher non disjoint doit pouvoir supporter 500kgs/m2 et être **raccordé à la terre**.

Les accès à la scène seront stables, signalés. Un escalier est nécessaire et il sera pourvu d'une rambarde si possible.

L'ensemble sera en conformité avec la législation en vigueur, et sous la responsabilité directe de l'organisateur.

Sur Scène : Prévoir des serviettes de toilette (éviter le format « invités ») et bouteilles d'eau plate de 50 cl (Cf. Plan de scène)

B - PRATICABLES DE SCENE

6 praticables type SAMIA moquettés, assemblés solidement et jupés en noir pour former les plateaux suivants:

- 3m x 2m x 0,40m pour la BATTERIE
- 3m x 2m x 0,40m pour le CLAVIER

C - ISOLEMENT DE L'ESPACE SCENIQUE :

Des barrières de sécurité fournies par l'organisateur seront installées devant la scène sur toute la largeur de l'espace scénique, solidement attachées, l'isolant parfaitement du public.

14 - Soundcheck

Pour l'installation et la balance, il convient de prévoir une durée minimum d'environ deux heures. En revanche, si le matériel du groupe est amené à être déplacé entre la balance et le concert, les musiciens préfèrent effectuer un Line-Check de 15 minutes avant le show. Il en va de même si un délai de plus de six heures est prévu entre la balance et le concert.

En cas de difficulté quelconque de l'organisateur pour répondre aux conditions prévues par le présent contrat technique, merci d'en informer au plus tôt le producteur ou son représentant afin de recueillir son accord et celui des artistes pour des solutions alternatives.

15 - Fiche techniques

LE SON

I) – DIFFUSION FACADE :

L'organisateur s'engage à fournir un système de sonorisation professionnel STACK ou LINE ARRAY accroché de préférence, adapté au volume de l'espace occupé par le public (ne prenant pas en compte le nombre de personnes, mais le volume global de la salle ou du lieu), amplifié et filtré selon les instructions du constructeur disposé de manière à offrir la meilleure puissance et répartition sonore possible. La répartition devra être homogène avec comme référence 105 dB A à la régie face. Quel que soit le système de diffusion proposé, Processeur et filtre de la diffusion pouvant être accessible et modifiable sur demande, il devra être approuvé par le régisseur son de **Around Amy.**

La présence de SUB BASS et FRONT FILL est INDISPENSABLE. Merci. Type de diffusion appréciée en : 3 / 4 voies + Sub : L accoustic, DnB , ,Adamson, Nexo.....

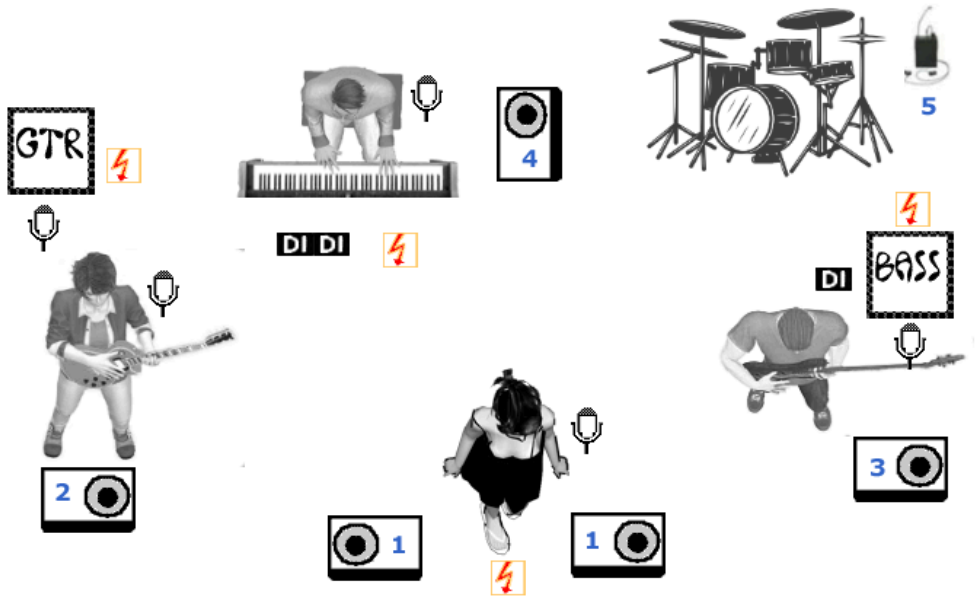
II) - REGIE FACADE:

La régie façade sera posée au sol au même niveau que le public et devra être située au 2/3 de la profondeur de la salle, décalée de 1.5 à 2 m de l'axe de la scène (droite ou gauche). Elle ne sera en aucun cas située sur (ou sous) un balcon, ou contre un mur.

FACADE console
Préférence Numérique M7 CL , CL5, VI4 ou VI6, PM5D,……
Console analogique : 32 entrées (ou minimum 24 + 4 entrées stéréo) 6 aux, 8 sous-groupes, 8 aux si retour depuis la face, Type Midas, Soundcraft.....

III) - REGIE RETOURS :

- Console 24 voies, 6 aux minimum de type LS9 numérique
- 5 Wedges
- Systemes sides appreciés



Nº	INSTRUMENT	MIC 1	MIC 2	AUTRE	PIED
01	Kick	Shure Béta52A		Comp	Small
02	Snare	Senheiser E904		Rev	Small
03	Snare Bottom	Shure sm57		Rev	Small
04	HH	AKG C451			Small
05	Tom1	Senheiser E604			
06	Tom2	Senheiser E604			
07	Tom Bass	Senheiser MD421		Comp	
08	Over L	Rode NT5			Long
09	Over R	Rode NT5			Long
10	Bass	Senheiser MD421		Comp	Small
11	Bass	DI		Comp	
12	GTR L	Beyer Dynamic M88			Small
13	GTR R	Shure sm57			Small
14	Piano L	DI			
15	Piano R	DI			
16	Vx Guit	Shure sm58		Rev	Long
17	Vx Piano	Shure sm58		Rev	Long
18	Vx Lead	Shure Béta58		Rev	Long

5 Wedges + 1 ear sur 5 Départs
Sides fortement appréciés

Microphones

Backline

Bruno Lyczko contact@lproduction.fr 0623380012